

Nr zgłoszenia (ID)	
Wypełnia pracownik placówki	
Data złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO BURSY SZKOLNEJ NR 7 W REKRUTACJI UZUPEŁNIAJACEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

(Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w poniższym formularzu)

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię *		Drugie imię	
Nazwisko *			
PESEL *			
W przypadku braku nr PESEL należy podać rodzaj, serię oraz nr innego dokumentu tożsamości:			

II. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata			
Województwo *		Ulica *	
Powiat *		Nr budynku *	Nr lokalu *
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość*		Poczta *	
Dane kontaktowe kandydata			
Telefon kontaktowy			
E-mail kontaktowy			
Dodatkowe informacje o kandydacie			
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Numer orzeczenia	
Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata			

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic ¹ (ojciec)	Rodzic ¹ (matka)
Imię i nazwisko *		
Telefon		
E-mail kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica *		
Nr budynku *		
Nr lokalu *		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

Oświadczenie

Oświadczam się, że

(imię i nazwisko)

jest uczniem klasy, szkoły:

IV. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica-ojciec/
opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica-matka/
opiekuna prawnego

.....
podpis pełnoletniego wychowanka

¹ W nawiązaniu do art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo Oświatowe, ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

V. Decyzja Dyrektora Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie

Decyzją Dyrektora wychowanek został przyjęty do Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie w dniu:

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka (dalej: dane osobowe), a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych od Pani/Pana, a w przypadku niepełnoletniego wychowanka również od Państwa jako rodziców lub opiekunów prawnych jest Bursa Szkolna nr 7 w Lublinie, adres: 20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez: email: bs7@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych. Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów, a w przypadku niepełnoletnich kandydatów również dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie. W przypadku przyjęcia kandydata na wychowanca, dane osobowe przekazane w dokumentacji rekrutacyjnej będą przetwarzane również w celach związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz realizacją przez jednostkę obowiązku archiwizacyjnego.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) ważny interes publiczny, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. j RODO – w przypadku przekazania w dokumentacji rekrutacyjnej informacji zawierających dane osobowe szczególnej kategorii;
 - c) niezbędność przetwarzania do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
 - d) niezbędność przetwarzania do ochrony polityki zdrowotnej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
- 5) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych określonych we wniosku jako dane obowiązkowe uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji.
- 6) W przypadku przyjęcia kandydata do bursy dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane zgromadzone podczas rekrutacji, które następnie będą wykorzystywane w związku z realizacją procesów opiekuńczo-wychowawczych, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. „w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin”, w celu archiwalnym przez okres 5 lat. Dane kandydata, który nie został przyjęty przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

- 7) Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, Państwowa/Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, inne podmioty na wniosek: np. Sądy oraz
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w szczególności dane nie są poddawane profilowaniu. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Pełnoletniemu kandydatowi albo w przypadku niepełnoletniego kandydata prawnym opiekunom przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; wniesienie żądania do usunięcia danych spowoduje brak możliwości udziału w procesie rekrutacji;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
podpis rodzica-ojciec/
opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica-matka/
opiekuna prawnego

.....
podpis pełnoletniego wychowanka

Lublin, data: