

ul. Zemborzycka 82

20-445 Lublin

Tel. 81 744 09 51

STATUT

Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie

wchodzącej w skład Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza
Kościuszki w Lublinie

2022

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Postanowienia wstępne	4
Rozdział II - Organy bursy	5
Rozdział III - Organizacja bursy	9
Rozdział IV - Zasady rekrutacji	13
Rozdział V - Współpraca placówki z rodzicami i szkołą	14
Rozdział VI - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce	16
Rozdział VII - Rozdział V Prawa i obowiązki wychowanków bursy	17
Rozdział VIII - Nagrody i kary	19
Rozdział IX - Dokumentacja placówki	21

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 t.j.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 t.j.).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r., poz. 783 t.j.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 t.j.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych –(Dz. U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466 t.j.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872 t.j.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1606 t.j.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Przyjmuje się nową formę zapisu wprowadzając rozdziały (cyfry rzymskie), paragrafy (cyfry arabskie), punkty (cyfry arabskie), podpunkty (małe litery).

§ 1

- 1) Bursa Szkolna nr 7 w Lublinie, zwana dalej „bursą” ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Zemborzyckiej 82.
- 2) Bursa Szkolna nr 7 wchodzi w skład Zespołu Szkół Transportowo Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, przy ul. Zemborzyckiej 82, zwanego dalej „Zespołem”.
- 3) Organem prowadzącym bursę jest miasto Lublin.
- 4) Nazwa bursy składa się z nazwy zespołu i nazwy bursy i jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, Bursa Szkolna nr 7 w Lublinie.

§ 2

- 1) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
- 2) Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 59 z póź. zm.) i ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 t.j.) oraz Poz. 1658 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego Dz.U.2017 poz 1658).

Rozdział II

Organy bursy

§ 3

- 1) Organami bursy są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu będąca równocześnie radą pedagogiczną bursy, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
 - c) rada rodziców Zespołu będąca jednocześnie radą rodziców wychowanków bursy, zwana dalej „radą rodziców”
 - d) Samorząd Wychowanków bursy, zwany dalej „samorzędem wychowanków”.
- 2) Koordynatorem działań organów jest Dyrektor Zespołu.
- 3) Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia.

§ 4 Kompetencje Dyrektora Zespołu

- 1) Dyrektor Zespołu, kieruje działalnością bursy, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe, ustawie - Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
- 2) Dyrektor Zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez bursę.
- 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 5) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 6) Stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza, dydaktyczna i innowacyjna bursy.
- 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 5 Kompetencje wicedyrektora Zespołu:

- 1) W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor Zespołu, podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.
- 2) Wicedyrektor wykonuje polecenia Dyrektora Zespołu Szkół.
- 3) Wykonuje obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół podczas jego nieobecności w placówce w zakresie delegowanych uprawnień.
- 4) Przewodniczy zespołowi wychowawców bursy, sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wychowawcom bursy.
- 5) Organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w placówce i prowadzi stosowną dokumentację pracy pedagogicznej.
- 6) Współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez utrzymywanie z nimi kontaktów oraz odpowiada na ich postulaty i skargi.
- 7) Współpracuje z organami bursy, Radą Pedagogiczną Zespołu, Szkolną Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym, Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy wychowankom i zapewnieniu ładu i porządku w placówce oraz na terenie Zespołu.
- 8) Prowadzi czynności związane ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli-wychowawców.
- 9) Rozstrzyga spory między wychowankami a nauczycielami-wychowawcami w zakresie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- 10) Dbą o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.

§ 6 Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Transporotowo- Komunikacyjnych w Lublinie.
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
- 4) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej, połowy członków.
- 5) Rada ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.

7) Rada Pedagogiczna zasięga opinii samorządu wychowanków w sprawie wyboru opiekuna samorządu wychowanków oraz organizacji czasu wolnego. Ponadto Rada Pedagogiczna może zasięgać opinii samorządu wychowanków w następujących sprawach:

- a) ustalania aktualnych priorytetów w zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych młodzieży;
- b) wyrażania opinii dotyczących wychowanków;
- c) w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki;
- d) w kwestii opiniowania bieżących spraw bursy.

8) Rada Pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców w następujących sprawach:

- a) planu finansowego placówki,
- b) organizacji opieki i wychowania w placówce,
- c) poziomu zabezpieczenia potrzeb bytowych wychowanków.

§ 7 Samorząd Wychowanków

1) W bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”, którzy tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

2) Celem działania samorządu wychowanków jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności bursy.

3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

4) Do zadań Samorządu Wychowanków należy:

- a) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań bursy;
- b) podejmowanie działań ukierunkowanych na rozwój mechanizmów samorządności wśród wychowanków;
- c) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i efektów pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- d) budowanie i wzmacnianie prawidłowych nawyków i zasad współdziałania w społeczności wychowanków bursy;
- e) rozpoznawanie i wspieranie rozwoju zainteresowań wychowanków;

- f) współpraca z wychowawcami w zakresie analizy i oceny działalności samorządowej wychowanków w placówce;
 - g) przedstawienie radzie pedagogicznej potrzeb koleżanek i kolegów;
 - h) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);
 - i) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i bursy;
 - j) aktywny udział w ustalaniu i zmianie przepisów wewnętrznych regulujących pobyt i funkcjonowanie wychowanków w społeczności bursy.
- 5) Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz wicedyrektorowi Zespołu, wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym bursy;
 - b) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków;
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - d) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
- 6) Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
- 7) Do zadań opiekuna samorządu wychowanków należy w szczególności:
- a) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (m.in. udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych);
 - b) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków;
 - c) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków;
 - d) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności;
 - e) zapoznanie samorządu wychowanków z tymi elementami planu działalności opiekuńczo-wychowawczej bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie o wybranych sprawach wychowawczych i problemach placówki;
 - f) podsumowanie pracy samorządu wychowanków śródroczne i końcoworoczne.

Rozdział III

Organizacja bursy

- 1) Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.
- 2) Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem o kalendarzu organizacji roku szkolnego i jest czynna przez 5 dni w tygodniu, za wyjątkiem ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego.
- 3) Bursa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i zawarte w dokumentach wewnętrznych placówki.

Cele bursy:

- 1) wszechstronne przygotowanie wychowanków do dorosłego życia,
- 2) wyrównywanie poziomów dydaktycznych,
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) współpraca z domem rodzinnym – diagnoza sytuacji rodzinnej, pomoc materialna,
- 5) kompensacja wychowania i uzupełnienie pracy wychowawczej szkoły,
- 6) dbałość o zdrowie własne wychowanka, innych osób oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 7) kształtowanie pożądanych postaw, systemów wartości i zachowań, jakie powinien prezentować wychowanek.

Dla realizacji celów statutowych bursa korzysta z bazy Zespołu.

Zadania bursy:

- a) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez zastosowanie odpowiednich procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia oraz poprzez wykorzystanie odpowiednich środków wychowawczych;
- c) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- d) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- e) pomoc w nauce;
- f) zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- g) pomoc w nauce w formie koleżeńskiej pomocy wzajemnej oraz indywidualnej pomocy wychowawców;
- h) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze;
- i) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- j) rozwijanie samodzielności;
- k) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego.

§ 8 Struktura organizacyjna placówki

- 1) Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno-ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w bursie zatrudniani są w Zespole.
- 2) Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Zespołu.
- 4) Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.
- 5) Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
- 6) Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 7) Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
- 8) Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

- 9) Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
- 10) Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
- 11) W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora bursy.
- 12) Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje jej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 13) Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
- 14) Obowiązki wychowawców placówki oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa § 9.

§ 9 Obowiązki wychowawców bursy

- 1) Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
- 2) Do obowiązków wychowawcy należy organizowanie procesu wychowawczego w grupie, a szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków;
 - b) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
 - c) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością bursy.;
 - d) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - e) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy;
 - f) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - g) podejmowanie działań wynikających z programu opiekuńczego – wychowawczego placówki i programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - h) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków;
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
- 3) Wychowawca ma prawo do:
 - a) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej;

- b) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków;
 - c) wdrażania innowacyjnych przedsięwzięć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - d) korzystania odpłatnie z wyżywienia w bursie.
- 4) Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej wychowanka.
- 5) Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją bursy.

§ 10 Opłaty za wyżywienie i czesne

- 1) Rodzice wychowanków przebywających w bursie wnoszą opłatę za czesne i wyżywienie.
- 2) Wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym bursę.
- 3) Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty są naliczane proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.
- 4) w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w przypadku szczególnie uzasadnionych sytuacji losowych, organ prowadzący placówkę lub upoważniony przez niego Dyrektor Zespołu, może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.

§ 11. Nauka własna i cisza nocna w placówce

- 1) Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
- 2) Czas przeznaczony na naukę dla młodzieży w placówce zwany dalej „**nauką własną**” znajduje odzwierciedlenie w dokumencie nazwanym jako „porządek dnia”. Dokument ten zostaje przedstawiony młodzieży podczas pierwszego zebrania wychowawcy z grupą wychowawczą.
- 3) W czasie nauki własnej obowiązuje cisza, wychowankowie mają obowiązek przebywać we własnych pokojach lub w świetlicach, od momentu rozpoczęcia czasu przeznaczonego na naukę, aż do jego zakończenia.
- 4) Wychowankowie bursy w czasie poświęconym na naukę nie mogą korzystać z wyjść poza teren bursy (wyjścia na siłownię, wyjazdy do miasta, wyjazdy na zakupy do sklepów). Wyjątkiem jest zaplanowana wcześniej wizyta lekarska lub nagły wyjazd do domu potwierdzony przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- 5) W bursie od godziny 22:00 do godziny 6:00 obowiązuje tzw. „cisza nocna”.

- a) Cisza nocna jest to czas, w którym młodzież ma obowiązek przebywania tylko i wyłącznie w swoich pokojach mieszkalnych, w których została zakwaterowana na początku roku szkolnego.
 - b) Niedopuszczalne jest aby podczas ciszy nocnej młodzież przemieszczała się do innych pokoi, zakłócała spokojny sen i wypoczynek pozostałym wychowankom placówki.
 - c) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę pełniącego dyżur nocny takiego zdarzenia, wychowawca ten winien przeprowadzić rozmowę wychowawczą. Jeżeli sytuacja podczas ciszy nocnej będzie się powtarzać wychowawca, może udzielić kary zgodnie z zapisem w statucie.
 - d) Wychowankowie w czasie poświęconym na wypoczynek tj. podczas ciszy nocnej nie mogą opuszczać budynku placówki, oraz nie mogą w godzinach 22:00 – 6:00 przebywać na terenie Zespołu lub poza nim. Wyjątkiem są sytuacje wyższej konieczności (np. nieplanowane wizyty w szpitalu lub nagły powrót do domu rodzinnego).
- 7) Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

Rozdział IV

Zasady rekrutacji

- 1) Wnioski o przyjęcie do bursy mogą składać rodzice, opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie do Dyrektora Zespołu.
- 2) Do bursy przyjmowani są uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty i przejdą pomyślnie rekrutację. Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie przyjęte do bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, ustalony przez dyrektora bursy.
- 3) Informacje o zasadach i terminach rekrutacji na dany rok szkolny dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, oraz na stronie internetowej bursy i w siedzibie placówki.
- 4) Zasady rekrutacji przyjęte są w placówce na dany rok szkolny.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora bursy, który wyznacza przewodniczącego komisji. Szczegółowe zasady działania komisji określa Regulamin.
- 6) Rekrutacja do bursy prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.

- 7) Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy zgodnie z terminarzem ogłaszającym co roku przez Dyrektora bursy. Listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów są podane do publicznej wiadomości w terminie określonym przez Dyrektora.
- 8) O przyjęciu wychowanka do bursy rozstrzyga Dyrektor Zespołu na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej.
- 9) W okresie poza rekrutacyjnym o przyjęciu do bursy decyduje Dyrektor, w miarę wolnych miejsc.
- 10) Osoba przyjęta do bursy powinna zgłosić się w wyznaczonym terminie. Niezgłoszenie się i niepowiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza jednocześnie rezygnację z miejsca.
- 11) Kandydat, który nie został przyjęty do bursy może odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe.
- 12) Dyrektor w danym roku szkolnym w porozumieniu z organem prowadzącym ustala terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział V

Współpraca placówki z rodzicami i szkołą

Współpraca z rodzicami

- 1) Bursa współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami wychowanków poprzez telefoniczną oraz pisemną wymianę informacji za pomocą dziennika elektronicznego i poprzez kontakty bezpośrednie.
- 2) Rodzice, prawni opiekunowie młodzieży zostają zapoznani z dokumentami placówki (statut bursy, regulamin mieszkańca bursy).
- 3) Wychowawcy grup nawiązują współpracę z rodzicami, prawnymi opiekunami wychowanków. Dotyczy ona przede wszystkim bieżącej wymiany informacji na temat aktualnej sytuacji wychowanka, jego zdrowia oraz rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego.
- 4) Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, opiekunami prawnymi, szkołą, do której uczęszcza wychowanek, oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

- 5) Wicedyrektor Zespołu na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców, przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.;
- 6) Rodzice, opiekunowie prawni mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.;
- 7) Rodzice, opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny;
- 8) Rodzice, opiekunowie prawni mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy bursy.

Współpraca ze szkołami

- 1) Bursa współpracuje ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie.
- 2) Wychowawcy grup nawiązują i utrzymują stałą współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
- 3) Wychowawcy grup monitorują postępy wychowanków w nauce oraz ich frekwencję na zajęciach lekcyjnych poprzez osobiste, mailowe lub telefoniczne kontakty z wychowawcami i nauczycielami szkolnymi, w razie potrzeby z pedagogiem i Dyrektorem oraz monitoring dziennika elektronicznego.
- 4) Wychowawcy współdziałają ze szkołami w przypadkach trudności w nauce i zachowaniu oraz ustalają formy pomocy i sposoby rozwiązywania tych trudności.
- 5) Wychowawcy grup współdziałają ze szkołami w przypadkach zdarzeń losowych i problemów zdrowotnych wychowanków.

Współpraca z wolontariuszami

- 1) Działalność bursy może być uzupełniona współpracą z wolontariuszami.
- 2) Dyrektor Zespołu informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
- 3) Współpracę z wolontariuszem poprzedza podpisanie porozumienia z Dyrektorem Zespołu według odrębnych przepisów.
- 4) Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora, wicedyrektora Zespołu.

Rozdział VI

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce

§ 12

- 1) Bursa pomaga wychowankom, którzy wymagają dostosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i wychowania do ich możliwości psychofizycznych i aktualnych potrzeb edukacyjnych poprzez:
 - a) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami specjalistycznymi wspomagającymi zdrowie psychiczne;
 - b) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne w środowisku rodzinnym i rówieśniczym;
 - c) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej;
 - d) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowania wychowanków;
 - e) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu.
- 2) Placówka wspiera rodziców i opiekunów prawnych w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji ich dziecka, udziela i organizuje wychowankom, ich rodzicom i opiekunom prawnym oraz wychowawcom nieodpłatną i dobrowolną pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce;
 - c) wspieraniu rodziców i nauczycieli - wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - d) rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i wychowawców;
2. Dyrektor bursy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z:
 - a) rodzicami wychowanków;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;

- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy:
- a) wychowanka;
 - b) rodziców wychowanka, opiekunów prawnych wychowanka;
 - c) nauczyciela - wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - e) innych podmiotów określonych przepisami prawa.
- 4) W bursie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli - wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom, opiekunom prawnym wychowanków i nauczycielom - wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez specjalistów.
- 6) Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§ 13 Prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
- a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - b) poszanowania godności i prywatności;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz przyjaznej komunikacji;
 - d) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
 - e) swobody przekazania myśli i przekonań;
 - f) wspierania kreatywności, rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
 - g) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;

- h) udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- i) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Zespołu;
- j) nagród i wyróżnień;
- k) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez bursę oraz zajęciach poza bursą;
- l) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

§ 14 Obowiązki wychowanka

1) Wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- b) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- d) dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować bursę,
- e) przestrzegać wewnętrznych przepisów bursy (statut, regulamin, porządek dnia)
- f) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców;
- g) stosowania się do poleceń kadry zarządzającej Zespołu, wychowawców i innych pracowników bursy;
- h) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę;
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania oraz brania udziału w pracach porządkowych;
- j) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i chesne w bursie;
- k) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów;
- l) ustalić z wychowawcą, a w czasie nieobecności wychowawcy grupy z innym wychowawcą pełniącym dyżur każdy wyjazd do domu lub wyjście poza teren bursy;
- m) korzystać z żywienia w stołówce bursy;

2) Wychowankowi przebywającemu na terenie bursy nie wolno:

- a) posiadać tytoniu, alkoholu, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;
- b) palić papierosów, e-papierosów, podgrzewaczy tytoniu, pić alkoholu, zażywać środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;
- c) przynosić, udostępniać, pośredniczyć, zachęcać, namawiać, do posiadania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków bursy;

- d) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy;
 - e) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną, psychiczną; emocjonalną, ekonomiczną i seksualną, oraz stalking;
 - f) zakłócać ciszy nocnej;
 - g) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela.
- 3) Wychowankowie bursy nie mogą samodzielnie przebywać poza placówką po godz. 21.00. Powrót późniejszy może być uwzględniony tylko w przypadkach zajęć organizowanych przez szkołę i poświadczonych pisemnie przez wychowawcę klasy lub jeśli wyjście poza teren placówki odbywa się w obecności rodzica lub opiekuna.

Rozdział VIII

Nagrody i kary

§ 15

- 1) Za zaangażowanie w działalność na rzecz bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
- a) pochwałą wychowawcy wobec grupy;
 - b) pochwałą Dyrektora Zespołu;
 - c) dyplomem okolicznościowym Dyrektora za szczególne osiągnięcia i wzorowe zachowanie;
 - d) nagrodą rzeczową.
- 2) z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wicedyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, wychowawca bądź samorząd wychowanków.

§ 16

- 1) Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
- a) upomnieniem ustnym wychowawcy;
 - b) ustną nagana Dyrektora Zespołu
 - c) pisemna nagana Dyrektora Zespołu
 - d) skreśleniem z listy wychowanków decyzją Dyrektora Zespołu, na wniosek wicedyrektora Zespołu zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

- 2) Ukarany wychowanek może się odwołać do Dyrektora Zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania kary.
- 3) Dyrektor Zespołu może skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadku gdy
- a) dopuścił się on kradzieży lub innych wykroczeń;
 - b) spożywał i posiadał alkohol lub inne substancje psychoaktywne (narkotyki, leki, dopalacze itp.) przebywał pod ich wpływem na terenie bursy lub poza nią;
 - c) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające i inne substancje psychoaktywne;
 - d) stosował przemoc fizyczną, psychiczną, emocjonalną, ekonomiczną, seksualną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych wychowanków;
 - e) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
 - f) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub prywatnego mienia innego wychowanka;
 - g) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
- 4) Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców bursy, podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 5) Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów, rodzice prawni opiekunowie wychowanka lub wychowankowie pełnoletni mają prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu z listy wychowanków.

§ 17

- 1) Wychowanek bursy w przypadku naruszenia jego praw, w terminie do trzech dni od zaistnienia zdarzenia, składa ustnie lub na piśmie skargę do wychowawcy grupy, który rozpatruje ją w terminie 7 dni od daty złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
- 2) Wychowawca grupy ustnie informuje wychowanka o sposobie rozpatrzenia skargi.
- 3) Wychowankowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu poprzez wicedyrektora Zespołu, złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o której mowa w ust. 2.
- 4) Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
- 5) Dyrektor Zespołu pisemnie informuje wychowanka o sposobie rozpatrzenia odwołania i decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

Rozdział IX

Dokumentacja placówki

§ 18

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół

- 1) Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a) księgę ewidencji wychowanków;
 - b) dzienniki zajęć;
 - c) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
- 3) w realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 19

- 1) Bursa Szkolna nr 7 w Lublinie używa pieczęci nagłówkowej oraz tablicy informacyjnej.
- 2) Tablica Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie zawierają nazwę zespołu i nazwę bursy.
- 3) Pieczęć Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie zawiera nazwę bursy, nazwę zespołu i adres placówki.

§ 20

- 1) Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
- 2) Bursie nadaje imię organ prowadzący, na wniosek lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu wychowanków.

§ 21

- 1) Gospodarkę finansową i materiałową bursy prowadzi Zespół, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

§ 22

- 1) w sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty i ustawy prawo oświatowe.
- 2) w przypadkach kolizji postanowień statutu bursy z postanowieniami statutu Zespołu stosuje się statut Zespołu.

§ 23

- 1) Zmian w statucie bursy może dokonać uprawniony organ placówki.

Tekst ujednolicony zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 33/2021/2022
z dnia 27.04.2022